

Partie I : Devenir étudiant

1. Découvrir l'université

Un espace à explorer

Une institution à investir

Un lieu de sociabilité

2. Comprendre la finalité de l'université

L'épreuve de la première année

L'organisation des études

Le contrôle continu des connaissances

Le nombre d'inscriptions possibles

3. Mettre en place une stratégie de formation

Le choix des unités d'enseignement

Réussir ses examens

4. Utiliser les mesures d'accompagnement des L1 et les UE de méthodologie

A qui s'adresser

Les cours de Méthodologie du Travail Universitaire (MTU)

5. Faire le point sur sa situation d'étudiant

Votre profil

Votre avenir

Partie II : Méthodes de travail

1. La spécificité du travail universitaire

2. Savoir organiser son temps

S'adapter à un rythme spécifique

Les moments importants

L'indispensable assiduité

3. Travailler de façon autonome

Un emploi du temps personnalisé

Travail encadré / travail personnel

4. Travailler seul et/ou en groupe

Le travail en groupe

Constituer un groupe

Mettre en place une organisation de travail

Encadré : Avantages et inconvénients du travail en groupe

L'indispensable autonomie

Encadré : Les six lois de l'organisation du travail

5. Prendre des notes

Un réflexe indispensable

Prendre des notes en situation orale

Prendre des notes sur de l'écrit

Les compétences requises par l'exercice

La forme et le contenu des notes

Technique

Partie III : Se former

1. Se documenter à l'université

La méthode de travail et les règles d'utilisation

Encadré : Faire le point sur sa maîtrise de la recherche documentaire

Acquérir de bons réflexes

Encadré : Se faire aider

Les différents types de documents

Les lieux à connaître et à fréquenter

Encadré : Quelques bibliothèques parisiennes

2. Se documenter sur Internet

Trouver des informations pertinentes

Savoir évaluer un site Web

Forces et limites de Wikipédia

3. Démarches de recherche

Un préalable : analyser une référence bibliographique

Utiliser les bibliographies distribuées par les enseignants

Utiliser un catalogue de bibliothèque

Encadré : Un catalogue collectif : le Sudoc

Encadré : Quelques astuces de recherche dans un catalogue

Encadré : Savoir trouver un article de périodique

Encadré : Quelques bases utiles à tous

Test

4. Lire à l'université

Identifier les particularités des publications universitaires

Stratégies de lecture

Rédiger une fiche de lecture

Partie IV : Acquérir des compétences

1. Concentrer : le résumé, l'analyse

Situations

Exigences

Principe

Le travail préalable à la rédaction

Les formes possibles de rédaction

2. Développer : le commentaire de document

Les commentaires de textes

Les commentaires de documents iconiques

Particularités de différents types d'images

3. Confronter : comparaisons et synthèses

4. Élaborer une réflexion personnelle

Les exercices argumentatifs

Les exercices complexes

Particularités de l'exposé

Encadré – Critères d'évaluation de l'oral

Particularités du dossier

Partie V : Présenter des travaux universitaires

1. Écrire à l'université

Les différents types de problèmes

Quelques solutions 136

Les objectifs

Rédiger dans une langue correcte

Adapter son niveau de langue et son vocabulaire

En ce qui concerne le style

Améliorer l'orthographe et bien utiliser la ponctuation

2. Normes de présentation d'un écrit universitaire

Aspects formels

Citer/plagier

3. Spécificités de la communication orale

Les différents codes en jeu

La dimension gestuelle de la communication
La communication verbale
Les « bruits » de la communication orale
Les auxiliaires visuels de la communication orale

Bibliographie